



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.jp-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Site internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

Prot. n. 4128

Bando 2025 Istruttore amministrativo
contabile riservato legge 68_def

SCADENZA:
20^ giorno successivo alla data di
pubblicazione sul Portale Unico del
reclutamento (www.InPA.gov.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA a tempo pieno ed indeterminato
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA ISTRUTTORI -
RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2^

In esecuzione della determinazione n. 40 del 5.2.2025;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, titolo IV che disciplina le modalità di reclutamento del personale;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni, da ultimo il D.P.R. 16.6.2023, n. 82;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;
- il D.L. 1.4.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021 n. 76 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- il D.L. 30.4.2022, n. 36 convertito in Legge 29.6.2022, n. 79 avente ad oggetto " Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR";
- la deliberazione di G.C. n. 79 del 24.4.2024, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il P.I.A.O. del triennio 2024-2026 che include la sezione *Piano triennale dei fabbisogni di personale* per la copertura, fra l'altro, di tutte le posizioni della dotazione organica che risultano vacanti nel corso del triennio e, pertanto, anche la copertura del posto di cui al presente bando, per il quale risulta esperita e conclusa con esito negativo la selezione finalizzata alla copertura tramite mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di G.C. n. 44 del 13.4.2023, esecutiva con cui si è disposta l'identificazione dei profili professionali del personale dipendente in attuazione dell'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – area Istruttori riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68.**

Sono previste per il posto da coprire le seguenti specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

La mappatura delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire è quella definita con deliberazione di G.C. n. 44/2023 che si riporta di seguito:

-Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche, con necessità di aggiornamento;

- svolge attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, tecnologie digitali, accesso a portali telematici, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario e tributario;
- rilascia certificazioni e documenti e può coordinare attività di personale inquadrato in area inferiore;
- provvede all'espletamento di attività inerenti a segreteria, relazioni con il pubblico, servizi demografici, servizi economico finanziari e tributari, nonché attività amministrative inerenti all'ambito sociale, ricreativo, culturale, bibliotecario, museale e dei servizi scolastici comunali e dello sport, sulla base di direttive dettagliate, anche con funzioni quali - ad esempio - la gestione di strutture bibliotecarie di base e di iniziative di promozione alla lettura, la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività didattiche ed editoriali;
- provvede all'espletamento di atti inerenti i processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'Amministrazione, alla definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, alla gestione degli eventi istituzionali, al raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.
- svolge attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati, provvedendo alla loro stesura nel linguaggio prescelto e predisponendo la relativa documentazione;
- fornisce assistenza hardware e software di base agli utenti interni;
- provvede alla gestione delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Al posto da coprire è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 21.392,87 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuali altre indennità qualora previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altrimenti, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta salva l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso delle prove.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 **non è previsto alcun limite di età** per la partecipazione al concorso;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di maturità di Scuola Media Superiore**
 - essere in possesso di **idoneo certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente** (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato"). Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando di concorso;
 - **avere l'idoneità fisica all'impiego**. Per le categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, è richiesta capacità visiva, verbale ed uditiva. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni dei lavoratori che saranno assunti anche l'attività di relazione con l'utenza e l'utilizzo di procedure informatiche;
 - essere in possesso, alla scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, **dell'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego e risultare disoccupati**, secondo quanto disposto dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

- **non aver subito condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, **ovvero dichiarato decaduto** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- **non essere incorso nella risoluzione** del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- **non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante esostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versare ESCLUSIVAMENTE mediante il sistema di pagamento pagoPA, come meglio specificato nella successiva sezione *Contenuto della domanda*.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda stessa.

Altri eventuali allegati alla domanda sono i seguenti:

- a). decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- c) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti da portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.inpa.gov.it)**. Oltre questotermine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopraindicata e il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando:

- il cognome e nome;

- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- il possesso dell'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego con attestazione dello stato di disoccupazione;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età;
- la conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R.n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda, che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso di euro 10,00 esclusivamente mediante il canale Pago PA al seguente indirizzo dell'Ente: [link pagamenti tassa concorso](#). Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso Istruttore amministrativo-contabile riservato legge 68/1999". La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuato prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio fissato e comunicato nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune, pena l'esclusione dalla procedura (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- ✓ la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- ✓ il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- ✓ la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- ✓ la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ovvero la successiva impossibilità di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro stesso.

PROGRAMMA D'ESAME

Secondo quanto disposto dall'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 le prove d'esame sono finalizzate ad accertare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento previsto.

LA PROVA SCRITTA, nelle materie sotto riportate e che sarà svolta con l'utilizzo di strumenti digitali anche da remoto, potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta e/o nella redazione di un elaborato inerente alle materie stesse, ivi compresi eventuali test logico-psicoattitudinali:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti locali;
- Disciplina in materia di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze), di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti, di autenticazione di firma e di copie, di semplificazione amministrativa ;
- Norme generali in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di privacy.

LA PROVA ORALE sarà svolta in presenza e verterà sulle materie di cui alla prova scritta. Un argomento della prova orale potrà, inoltre, riguardare un caso concreto e finalizzato a testare il candidato sulle capacità di analisi e di risoluzione dei problemi (problemsolving), sulla predisposizione al lavoro di gruppo, nonché sulla capacità di adattamento e di gestione di situazioni di stress.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e alla verifica della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove è quello sotto indicato:

PROVA SCRITTA

6.3.2025 a partire dalle ore 9.30

PROVA ORALE

12.3.2025 a partire dalle ore 9.30

La sede e le modalità di espletamento delle prove saranno pubblicati unicamente sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso. Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto anche in riferimento ad eventuali sopravvenute necessità di modifica delle date sopraindicate.

Non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede, negli orari e con le modalità previste, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e con le modalità stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 i candidati che abbiano conseguito l'idoneità sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68/1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul portale InPA (www.inpa.gov.it) e nel sito istituzionale dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, fatto salvo quanto segue: per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si precisa che alla data 31.12.2024 la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 61,36% donne e 38,64% uomini. Sussiste, pertanto, il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Montecchio Maggiore, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Montecchio Maggiore.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle

dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Al fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. La procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 risulta già conclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali allegato* al presente avviso.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per eventuali ulteriori informazioni sul contenuto del presente bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715; per l'utilizzo del portale InPA (www.inpa.gov.it) si rinvia alle istruzioni disponibili nel Portale stesso, con particolare riferimento alla sezione *FAQ – Domande e risposte*.

Montecchio Maggiore, lì 5.2.2025

f.to IL DIRIGENTE SETTORE 2^
dott.ANDREA MARANI
(sottoscrizione digitale D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)